

Checkliste für Projekte

1	Thema suchen, am besten mit KollegInnen Welche Fächer können etwas beitragen?	Was interessiert mich? Mit wem möchte ich gerne zusammenarbeiten?
2	Welche Klasse ist dafür geeignet / nicht überfordert? Der Klasse die Projektideen vorstellen und gemeinsam das Thema beschließen.	Was müssen die Schüler können, damit das Projekt gelingt?
3	Welche Ressourcen stehen zur Verfügung? Zeit für Planung und Vorbereitung Wie lange soll das Projekt dauern / geblockter Unterricht? Welche Räume stehen zur Verfügung? Werkzeuge vorhanden? Wer kümmert sich ums Material	Wer macht was bis wann?
4	Was soll am Ende herauskommen?	
5	Wer kümmert sich um die Schlusspräsentation?	
6	Welche Kosten entstehen? Wo um Förderungen ansuchen?	Wer macht was bis wann?
7	Wer übernimmt die Dokumentation?	
8	Zeitplan erstellen	
9	Kolleginnen informieren	
10	Nach Abschluss des Projekts: Reflexion Feedback(mündlich oder Fragebogen)	